

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2018 год

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Архивный департамент администрации Владимирской области		15 февраля 2018

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,600/0,593	х	х	х	х		17,191
102	Физико-химическая и техническая обработка	2,924					0,010	
103	Создание страхового фонда	0,000	х	х	х	х		19,600/18,690

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	30,000/34,085

Графа 1, стр.103	
кадров	х

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ		(единицы хранения)							(усл. ед.)	
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	3,000/3,220		0,500/0,881	х		х	х	0,000	
202		от граждан		0,598							
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		1,400/7,637	0,667	0,881		0,104				

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В		2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,006	6.502/6,502
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	12,812/0,750	120,011/1,517
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,005/0,005	0,063/0,059

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,054	2,880	3,853	11,003	10,098	70,496	5,327
примечание	0,000	2,695/2,880	0,444		5,524	2,738	

5. Материально-техническая база **

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	\	\
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	\	7
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
примечание	4,585/ 4,585	4,585 / 4,585	0/4,585		26,752		

Директор архивного
департамента

С.Н. Квасников

Заведующий архивным
отделом

Н.Е.Алексеева

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами